

# FICHA DE MATRÍCULA



## DATOS DEL ALUMNO

Nombre

Fecha Nacimiento

Apellidos

## DATOS ACADÉMICOS

Asignatura

Curso

Duración

Horario

## DATOS DEL PADRE/MADRE/TUTOR DEL ALUMNO

Nombre

Apellidos

Dirección

Localidad

Provincia

Código Postal

Teléfono

e-mail

D.N.I.

## FORMAS DE PAGO

Elegir forma de pago, (trimestral o total del curso), ambas formas se harán por domiciliación bancaria.

Trimestral

Abona la cantidad de  al trimestre. (25€ mes)

Total del Curso

Abona la cantidad de  como pago de la totalidad del Curso. (22€ mes)

Domiciliación Bancaria

IBAN

Cód. Banco

Cód. Oficina

Dig. Crtl.

Número de Cuenta

Autorizo a cargar en esta cuenta bancaria el pago de los servicios contratados con Academia Cevi

## DERECHOS Y DEBERES DEL ALUMNO

1. El alumno ha solicitado de manera expresa y ha recibido de Academia CEVI C.B. (en adelante Cevi) la información completa y exacta relativa a la composición, características, condiciones del curso que se indica en el anverso, así como de la fecha de inicio y de finalización del mismo, habiendo quedado el alumno plenamente informado de todo ello.
2. El objeto del presente contrato de enseñanza y/o preparación, queda constituido por la realización del curso que figura en primera página de esta serie.
3. El alumno podrá darse de baja dentro de los 7 días siguientes a la fecha de matrícula.
4. Para cualquier baja, los pagos adelantados por el alumno se devolverán en forma de bono personal e intransferible, previa solicitud del alumno, válido para cualquier curso de CEVI, sin fecha de caducidad.
5. El alumno tiene derecho a la corrección, por los servicios del Centro de los ejercicios programados, así como a recibir contestación a cuantas consultas desee formular sobre las materias específicas del curso de preparación y la necesaria orientación en el transcurso de sus estudios.
6. El alumno reconoce haber sido informado y conoce el precio total del Curso de preparación en el que se matricula, y se compromete a satisfacerlo, durante los 10 primeros días de cada mes o mediante la fórmula de pago acordada con CEVI. También ha sido informado de la fecha de inicio y de finalización del curso
7. El cumplimiento de los horarios de clase, descanso y hora de comienzo, ha de ser lo más estricto posible. Una vez comenzada la clase, no se podrá entrar en la misma, ni abandonarla hasta la finalización, salvo que sea por motivos graves.
8. Durante la permanencia en las aulas se ruega que se mantengan desconectados o en silencio los teléfonos móviles o cualquier otro dispositivo que pueda molestar o distraer a sus compañeros. Es asimismo imprescindible mantener el debido silencio por respeto al profesor y resto de alumnos. Queda prohibido introducir comidas o bebidas en las aulas. De igual manera no está permitido fumar en todas las instalaciones.
9. El alumno deberá tratar y ser tratado con el máximo respeto a/por los Profesores, Tutores y resto del Personal de CEVI.
10. Se ruega mantener la debida compostura mientras se permanezca en las instalaciones de CEVI, así como el respeto a las mismas y a su contenido.
11. El alumno se compromete a comunicar a CEVI cualquier variación de los datos personales reflejados al dorso de este documento, declinando CEVI cualquier tipo de responsabilidad derivada de esa falta de comunicación para el caso de que ello impidiese la prestación correcta de los servicios contratados.

## PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios.

Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación.

También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Cevi Formación, S.L, Calle Blasco de Garay, 11, CP 02003, Albacete (Albacete). En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).